

*** AVISO ***

POR ESTE MEDIO, TENEMOS A BIEN A INFORMARLE A LOS PADRES DE FAMILIA O TUTORES DE LOS ALUMNOS DEL CBTIS 77 QUE, DEL 13 AL 17 DE MARZO DEL PRESENTE, SE LLEVARA A CABO EL PROCESO DE REINSCRIPCIONES DEL SEMESTRE FEBRERO-JULIO 2023, DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLA:

FECHA	GRUPO	HORA
LUNES 13 DE MARZO	6 "A"	9:00 HRS
	6 "B"	10:00 HRS
	6 "C"	11:00 HRS
	6 "D"	12:00 HRS
	6 "E"	13:00 HRS
MARTES 14 DE MARZO	6 "F"	9:00 HRS
	4 "A"	10:00 HRS
	4 "B"	11:00 HRS
	4 "C"	12:00 HRS
	4 "D"	13:00 HRS
MIÉRCOLES 15 DE MARZO	4 "E"	9:00 HRS
	4 "F"	10:00 HRS
	2 "A"	11:00 HRS
	2 "B"	12:00 HRS
	2 "C"	13:00 HRS
JUEVES 16 DE MARZO	2 "D"	9:00 HRS
	2 "E"	10:00 HRS
	2 "F"	11:00 HRS
VIERNES 17 DE MARZO	PADRES CON MAS DE DOS HIJOS	DE 9:00 A 11:00 HRS

NOTA: PADRES DE FAMILIA O TUTORES CON DOS O MÁS HIJOS INSCRITOS AL CBTIS 77, PASAR PRIMERO A LA OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS PARA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y EXPEDICIÓN DE LA HOJA DE SOLICITUD DE TRÁMITE DE APORTACIÓN.

REQUISITOS:

- HISTORIAL ACADÉMICO DEL SEMESTRE ANTERIOR
- ACTA DE NACIMIENTO DE CADA UNO DE LOS HIJOS
- SOLICITUD DE PETICIÓN POR ESCRITO DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL PLANTEL **JORGE ALFREDO ROMANO GALINDO**

PASOS A SEGUIR PARA DESCARGA LA HOJA DE SOLICITUD DE TRÁMITE DE APORTACIÓN DEL SEMESTRE FEBRERO – JULIO 2023

Paso No 1 Deberán de entrar a la página oficial de la escuela <https://www.cbtis77.edu.mx/>



¿Quiénes somos?

El Bachillerato Tecnológico tiene como objetivo fomentar una educación integral, contribuyendo a la articulación y flexibilidad del sistema educativo, acorde con los intereses de los estudiantes y las necesidades de desarrollo del país, la Secretaría de Educación Pública a través de la Subsecretaría de Educación e Investigación Tecnológicas, con pleno respeto al federalismo educativo.

[Leer más de este tema](#)

Aplicación móvil

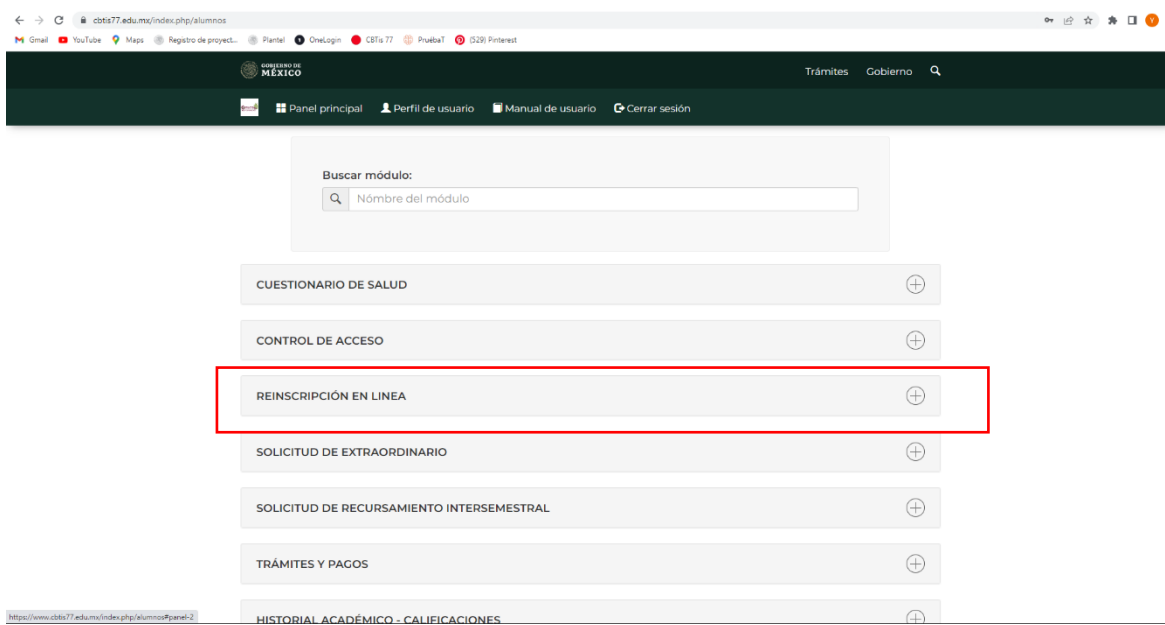


[Disponible en iOS](#)

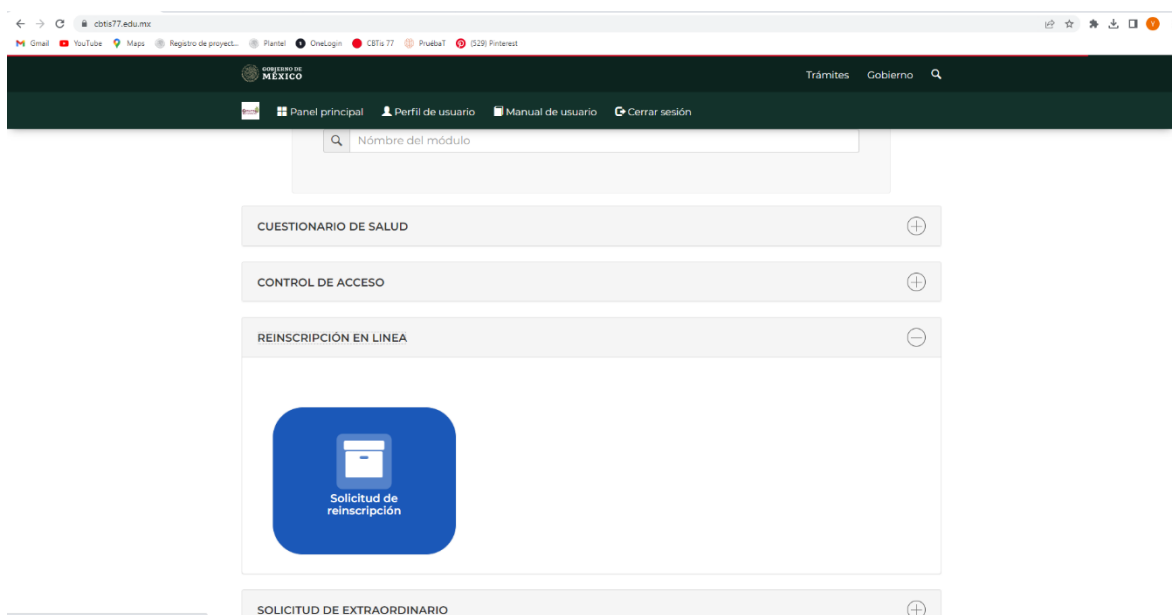
Paso No 2: Ingresar en acceso en línea como alumnos y entrar con su No de control y CURP.

The screenshot shows the login page for students on the CBTIS 77 website. The header is identical to the previous page. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Inicio de sesión - Alumnos'. The main heading is 'Inicio de sesión - Alumnos'. The login form contains two fields: 'No. de control *' with a placeholder 'Ingresa tu número de control' and a note 'Este campo es obligatorio', and 'CURP *' with a placeholder 'Ingresa tu contraseña' and a note 'Este campo es obligatorio'. Below the fields, there is a note '* Campos obligatorios', a link to 'Aviso de privacidad', and an 'Enviar' button.

Paso No 3: Dar clic en reinscripción en línea



Paso No 4: Dar clic en solicitud de reinscripción



Paso No 5: Es de gran importancia actualizar sus datos personales, hasta llegar al punto número 8, avanzar el cuestionario dando clic en siguiente.

The screenshot shows a web browser window with the URL `cbtis77.edu.mx/reinscripcion/solicitud/proceso`. The page header includes the logo of the Government of Mexico and navigation links for 'Trámites' and 'Gobierno'. Below the header, there are links for 'Panel principal', 'Perfil de usuario', 'Manual de usuario', and 'Cerrar sesión'. A pink alert box with a warning icon contains the text: '¡Atención! Antes de continuar, por favor actualiza tus datos. Es muy importante que ingreses la información de la manera más correcta posible, ya que tu plantel puede utilizarlos en casos de emergencia, becas y demás tramites escolares.' The main heading is 'Reinscripción - Actualizar datos'. Below this is a progress bar with 8 steps, where the first step is highlighted. The form contains several input fields: 'No. de control', 'CURP', 'NSS (Número de Seguridad Social)', 'Nombre', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Sexo', 'Estado civil *' (with a dropdown menu showing 'SOLTERO'), 'Fecha de nacimiento', and 'Correo electrónico *'. There are also icons for each field. At the bottom, there is a link for 'Aviso de privacidad' and a 'Siguiete' button.

Paso No 6: Después de actualizar sus datos dar clic en terminar

The screenshot shows the same 'Reinscripción - Actualizar datos' form, but with a modal window titled 'Ventana informativa' overlaid. The modal contains the text 'Registro actualizado correctamente' and a 'Terminar' button. The progress bar now shows 8 steps, with the 8th step highlighted. The form fields are still visible but partially obscured by the modal. At the bottom, there is a link for 'Aviso de privacidad' and buttons for 'Atras' and 'Enviar'. The footer contains the text: 'Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal - Algunos derechos reservados © 2012 - 2023 Avenida Marco Antonio Muñoz S/N, Col. Jose Maria Martinez, Lerdo de Tejada, Veracruz, C.P. 95280'.

Paso No 7: Dar clic en generar y enviar solicitud de aportación

cbta77.edu.mx/reinscripcion/solicitud/proceso

Trámites Gobierno

Panel principal Perfil de usuario Manual de usuario Cerrar sesión

Proceso de reinscripción

✓ Proceso de reinscripción

Instrucciones:
Para realizar tu reinscripción en tu plantel sigue los siguientes pasos, revisa que tus datos sean correctos.

Recuerda que una vez realizada tu aportación, debes acudir a tu plantel en las fechas indicadas por las oficinas encargadas del proceso de reinscripción junto con la documentación solicitada.

- Grupo a reinscribir: 4º A - Matutino - Administración de recursos humanos
- Para enviar y descargar tu solicitud de aportación para reinscribirte en tu plantel, ingresa dando click en el siguiente botón.

Generar y Enviar solicitud de Aportación

- Después de realizar la aportación voluntaria, acude al plantel con la solicitud de reinscripción; Da click en el botón de abajo para descargarla.

Solicitud de reinscripción

Paso No 8: Descargar e imprimir la solicitud, presentarse con el CEAP el día que le corresponde de acuerdo al programa antes mencionado. Contar con la impresión del documento, es indispensable para realizar el trámite en ventanillas.

cbta77.edu.mx/index.php/tramites/comprobante/solicitud?folio=500

1 / 1 100% +

CEAP COMITÉ ESCOLAR DE ADMINISTRACIÓN PARTICIPATIVA

Solicitud de trámite de aportación

Fecha de creación: 09/03/2023 Folio: 500

Datos del alumno:

CURP: No. Control: NSS: Nombre: Grado y grupo: Turno: Matutino Especialidad:

Datos del trámite de pago:

Concepto: Aportación de padres de familia para operación y sostenimiento del plantel Importe: \$1500.00 MXN

Nota: Este registro es personal e intransferible. El código de barras no es para pagos en el banco.

Código QR Consulta de documentos digitales Sector: Secretaría de Educación Pública

PASO N°9 Después de realizar tu donación es de suma importancia pasar a la oficina de recursos financieros para que valide tu pago.